

ระเบียบปฏิบัติการอบรมระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติการอบรมพัฒนาพนักงานด้านระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ตามระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดขึ้น และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลของบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ตามระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

1.2 เพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ทราบและตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขั้นตอนการอบรมพัฒนาพนักงานด้านระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ในการอบรมพัฒนาพนักงานเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแบ่งพนักงานเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 การอบรมพัฒนาผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องมีการอบรมพัฒนาผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) ผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนจะต้องผ่านการอบรมพัฒนาระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 การอบรมพัฒนาพนักงานทั่วไป

1) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องทำการอบรมระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานใหม่ทุกคนในการ Orientation

2) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องทำการแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องจัดทำการประชุมประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้พนักงานทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง