

ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ (คู่ค้า)

ข้อมูลส่วนบุคคล¹ หมายถึง “ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ”

ผู้รับจ้างเหมาบริการ หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มารับจ้างบริษัททำงานหรือบริการตามที่บริษัทกำหนด โดยมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญในการจ่ายค่าจ้าง เช่น ฟรีแลนซ์ ฟรีตีดี ชัฟฟลายเออร์ วิทยากรในงาน (Speaker) หรือที่ปรึกษา เป็นต้น

1. ผู้รับผิดชอบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการแบ่งเป็น 2 ขั้นตอนประกอบด้วย (ก) ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานที่จ้าง และ (ข) ข้อมูลเพื่อการจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนด

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลการจ้างเหมาบริการ คือ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่ายที่รับผิดชอบการจ้างเหมาบริการนั้นๆ เช่น Project Management Director, Group Account Director, Museum Director หรือ Education Specialist เป็นต้น

และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ คือ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน และบริหารจัดการงานที่จ้าง และการจ่ายค่าจ้างเท่านั้น ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร Email เลขบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต เลขบัญชีธนาคาร ใบเสนอราคา ใบขอเบิก และการจ่ายค่าจ้าง

และข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะงานที่ต้องมีการพิจารณาคุณสมบัติเพิ่มเติม เช่น รูปถ่าย (ฟรีตีดี) ผลงาน หรือ CV ของที่ปรึกษา เป็นต้น

ข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมด ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นการเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลจากฐานสัญญา

¹ มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้รับจ้างเหมาบริการโดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการจากขั้นตอน ดังนี้

- 1) ขั้นตอนการจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการ และการส่งมอบงาน
- 2) ขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ
- 3) การขอใช้สิทธิของผู้รับจ้างเหมาบริการ

3.2 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการมาจากบุคคลที่สาม ดังต่อไปนี้

- 1) โมเดลลิง (กรณีพริตตี้) โดยข้อมูลที่ได้รับจากทาง Email

4. การแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและสิทธิของผู้รับจ้างเหมาบริการ

บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย และสิทธิของผู้รับจ้างเหมาบริการให้ทราบเป็นเอกสารแนบสัญญาการจ้างเหมาบริการ หรือการแจ้งด้วยวาจาเบื้องต้นก่อนส่งใบเสนอราคา และส่งเอกสารพร้อมการแจ้งยืนยันใบเสนอราคา หรือเป็นเอกสารระหว่างการนำส่งเอกสารของผู้รับจ้างเหมาบริการ (กรณีเป็นการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ)

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการจากการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

5.1 ขั้นตอนการจ้างผู้รับจ้างเหมาบริการ และการส่งมอบงาน

5.1.1 การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

1) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล
บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อยืนยันตัวตนและบริหารจัดการงานที่ผู้รับจ้างเหมาบริการถูกว่าจ้างให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

2) ลักษณะการเก็บ บริษัทจัดเก็บข้อมูลผู้รับจ้างเหมาบริการออกเป็น

(1) จัดเก็บเป็นเอกสาร เช่น เอกสารยืนยันตัวตน อาทิ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรพาสปอร์ต เป็นต้น รวมถึงเอกสารผลงาน เอกสาร CV ที่ปรึกษา เป็นต้น

(2) จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ presentation ไฟล์บันทึกข้อมูล และข้อมูลที่เก็บไว้ในการประมวลผลของระบบโปรแกรม Accpac ของบริษัท

3) ระยะเวลาจัดเก็บรวบรวม บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามขั้นตอนต่างๆ (สำหรับระยะเวลาการเก็บรักษาจะอยู่ในหมวดการเก็บรักษา) ดังนี้

(1) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ยืนยันตัวตนและแสดงคุณสมบัติของผู้รับเหมาบริการ เช่น ข้อมูลบุคคลของพริตตี้ หรือ CV ของที่ปรึกษา เป็นต้น ในช่วงระยะเวลาเตรียมการจัดทำโครงการ

(2) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับจ้างเหมาบริการเมื่อยื่นใบเสนอราคา

(3) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารใบขอเบิกค่าจ้างเมื่อครบกำหนดรับเงินค่าจ้าง

4) เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บรักษา หรือบริษัทไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยผู้ประมวลผล จะนำเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลไปทำลายด้วยเครื่องย่อยเอกสาร และลบไฟล์ข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบ

5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากสัญญาจ้างเหมาบริการแล้ว บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

เก็บรวบรวม ผู้รับจ้างเหมาบริการจัดส่งข้อมูลเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มาเพื่อเข้ารับการพิจารณาหรือใบเสนอราคา และผู้ประมวลผลจะดำเนินการจัดเก็บรักษาไว้ตามข้อ 6) และจัดส่งให้ฝ่ายธุรการเพื่อขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างเหมาบริการรายใหม่ และส่งให้ฝ่ายบัญชีเพื่อประกอบการจ่ายค่าจ้าง

ใช้ ไม่มี

เปิดเผย กรณีที่ลูกค้าต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ ผู้ประมวลผลจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประกอบการนำเสนอโครงการให้ลูกค้าพิจารณา และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในแต่ละโครงการที่กำหนด และอาจเปิดเผยต่อบุคคลที่ 3 ถ้ามีการดูงานและกำหนดให้ผู้รับจ้างเหมาบริการเดินทางไปด้วย เช่น สายการบิน โรงแรม เป็นต้น

ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน คือ ลูกค้าในแต่ละโครงการ หรือบุคคลที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการดูงาน

6) การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลการขึ้นทะเบียน Vendor List และดูแลข้อมูล Vendor List ใน
 โปรแกรม Accpac คือ เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายธุรการ

ผู้ประมวลผลการจ้างเหมาบริการ คือ พนักงานของฝ่ายที่ทำการจ้างเหมาบริการ
 ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจ้าง

ระยะเวลาจัดเก็บรักษา : บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้าง
 เหมาบริการตามระยะเวลา ดังนี้

(1) ข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ยืนยันตัวตนและแสดง
 คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ เช่น ข้อมูลบุคคลของพริตตี้ หรือ CV ของที่ปรึกษา เป็นต้น ที่ต้องมี
 การจัดส่งให้ลูกค้าพิจารณาคุณสมบัติ และไม่ผ่านการพิจารณาของลูกค้า จะถูกเก็บไว้ในแฟ้มโครงการ
 นั้นๆ บริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 3 เดือนนับจากวันที่พิจารณาสิ้นสุดลง

(2) เก็บรักษาข้อมูลเอกสารเพื่อยืนยันตัวตน (สำเนาบัตรประชาชนหรือ
 สำเนาพาสปอร์ต) ของผู้รับจ้างเหมาบริการที่ใช้ในการลงทะเบียน Vendor List ใหม่ ไว้ในแฟ้มลงทะเบียน
 Vendor List หมวดบุคคลธรรมดา เป็นเวลา 1 ปี นับจากวันลงทะเบียน

(3) เก็บรักษาข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผู้รับจ้างเหมาบริการ
 ประกอบการจัดทำโครงการที่ได้รับทราบว่าจ้างไว้ร่วมกับเอกสารโครงการกรณีที่แยกจัดเก็บไม่ได้ และแยก
 จัดเก็บรักษาในแฟ้มเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลและไฟล์เดอริฟล์ข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละโครงการใน
 กรณีที่แยกเก็บรักษาจากเอกสารโครงการได้ สำหรับกรณีการจัดงานต่างๆ ไปจะจัดเก็บรักษาข้อมูลเป็น
 เวลา 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการ และกรณีเป็นการจัดทำพิธีภัณฑ์จะจัดเก็บรักษาข้อมูลเป็นเวลา 3 ปี
 นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

(4) เก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผู้รับจ้างเหมาบริการในโปรแกรม Accpac
 ไว้เป็นเวลา 5 ปี เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบทางบัญชี

และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนด
 ระยะเวลาการเก็บรักษา

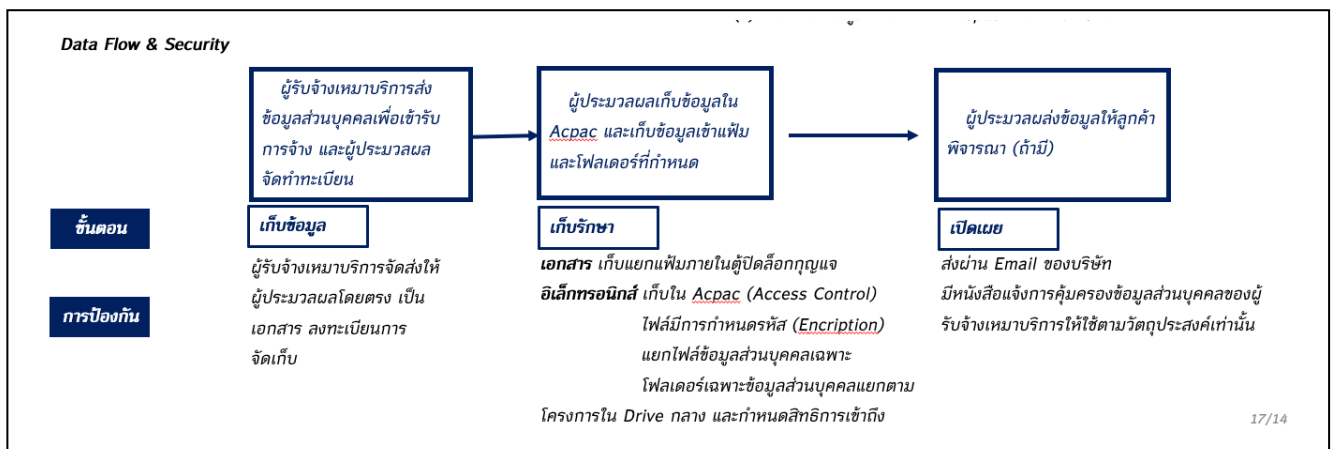
5.1.2 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ

บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการสำหรับข้อมูลเอกสารจะเก็บไว้
 ในแฟ้มเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งแยกต่างหากและเก็บภายในตู้เอกสารที่มีการปิดล็อกกุญแจ ซึ่งผู้
 ประมวลผลเท่านั้นที่จะมีกุญแจ

สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะทำการป้องกัน โดยข้อมูลที่อยู่ในระบบโปรแกรม Accpac จะมีการกำหนดสิทธิของคนที่เข้าใช้ (Access Control) และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประมวลผลเก็บไว้จะทำการกำหนดรหัส (Encryption) ในการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลพร้อมทั้งให้ผู้ประมวลผลเท่านั้นที่มีสิทธิในการพิมพ์หรือทำสำเนา ก่อนเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่ โฟลเดอร์เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการแยกในแต่ละโครงการใน Drive กลางของแต่ละฝ่ายที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิให้เข้าถึง (Access Control) ได้เฉพาะผู้ประมวลผล และผู้ควบคุมข้อมูล โดยผู้ประมวลผลจะต้องทำการลงทะเบียนการจัดเก็บตามฟอร์มการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทกำหนด พร้อมระบุวันที่จัดเก็บและทำลาย

กรณีมีการจัดส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้า จะมีการใช้ Email ของบริษัท พร้อมทั้งหนังสือแจ้งการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ (ถ้ามีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ)

ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow) และการป้องกัน



5.2 ขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเหมาบริการ

5.2.1 การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

1) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการเพื่อยืนยันตัวตนและจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นไปตามสัญญาที่กำหนด

2) ลักษณะการเก็บจัดเก็บเป็นเอกสารไว้ที่แฟ้มเอกสารการจ่ายเงินของบุคคล

ธรรมชาติ

จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สรุปการจ่ายเงินไว้ที่โฟลเดอร์การ
 จ่ายเงินของฝ่ายบัญชีและการเงิน และข้อมูลในระบบโปรแกรม Accpac

3) ระยะเวลาจัดเก็บ บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลที่มี
 หน้าที่บริหารจัดการโครงการจัดส่งข้อมูลมาเพื่อทำการเบิก และจะทำการเก็บรักษาข้อมูลของผู้รับจ้าง
 เหมาบริการในส่วนการเบิกจ่ายไว้เป็นเวลา 5 ปีนับจากวันเบิกจ่ายงวดสุดท้าย เพื่อให้เป็นตามที่กฎหมาย
 กำหนดในการตรวจสอบทางด้านบัญชีและภาษี และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อ
 ครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

4) เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บรักษา หรือบริษัทไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานใน
 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วน
 บุคคลนั้นโดยผู้ประมวลผลจะนำเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลไปทำลายด้วยเครื่องย่อยเอกสาร และลบ
 ไฟล์ข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบ Accpac และในโฟลเดอร์ที่เก็บรักษา

5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนการจ่ายค่าจ้างได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจะ
 ดำเนินการ ดังนี้

- เก็บรวบรวม เป็นข้อมูลเอกสารเพื่อประกอบการทำการจ่าย และตรวจสอบกับข้อมูลใน Accpac
 พร้อมดึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำขึ้นในระบบธนาคารเพื่อทำการจ่าย
- ใช้ ไม่มี
- เปิดเผย เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ธนาคารเพื่อทำการเบิกจ่าย และกรมสรรพากรเพื่อทำการจ่าย
 ภาษี

ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ คือ ธนาคาร กรมสรรพากร
 ผู้ตรวจสอบบัญชี

6) การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ คือ พนักงานฝ่ายบัญชีและ
 การเงินที่มีหน้าที่ทำการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ระยะเวลาจัดเก็บรักษา : บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้รับจ้างเหมาบริการ
 ในส่วนการเบิกจ่ายไว้เป็นเวลา 5 ปีนับจากวันเบิกจ่ายงวดสุดท้าย เพื่อให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนดใน

การตรวจสอบทางด้านบัญชีและภาษี และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

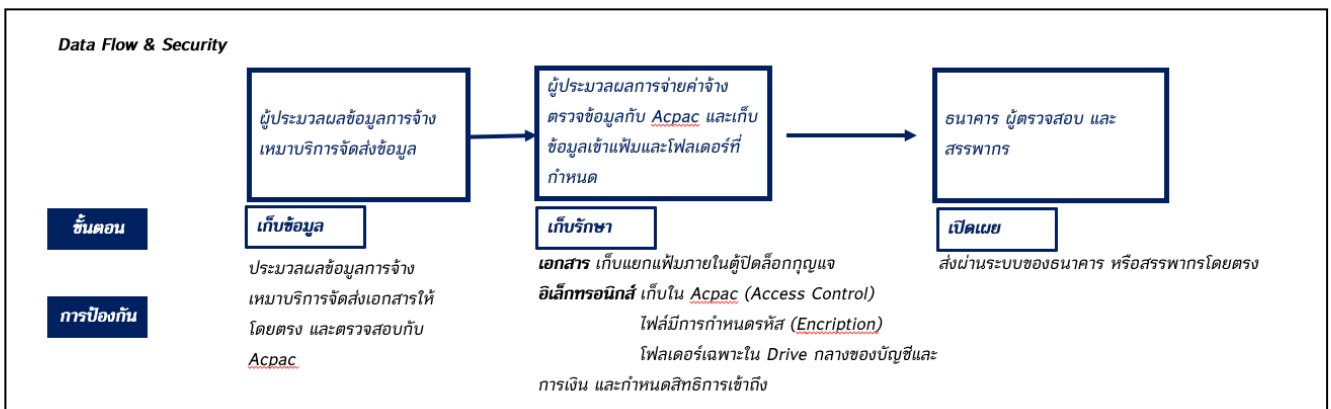
5.2.2 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการ

บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการส่วนของการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ สำหรับข้อมูลเอกสารจะเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นบุคคลธรรมดาแยกต่างหากและเก็บภายในตู้เอกสารที่มีการปิดล็อกกุญแจ ซึ่งผู้ประมวลผลเท่านั้นที่จะมีกุญแจ

สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะทำการป้องกัน โดยข้อมูลที่อยู่ในระบบโปรแกรม Accpac จะมีการกำหนดสิทธิของคนเข้าใช้ (Access Control) และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประมวลผลเก็บไว้จะทำการกำหนดรหัส (Encryption) ในการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลพร้อมทั้งให้ผู้ประมวลผลเท่านั้นที่มีสิทธิในการพิมพ์ หรือทำสำเนา ก่อนเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่ โฟลเดอร์การเบิกจ่ายใน Drive กลางของฝ่ายบัญชีและการเงินที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิให้เข้าถึง (Access Control) ได้เฉพาะผู้ประมวลผลและผู้ควบคุมข้อมูล

สำหรับการจัดส่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก คือ ธนาคาร และสรรพากร จะดำเนินการผ่านระบบของทั้ง 2 หน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ

ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow) และการป้องกัน



6. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการให้ถูกต้อง ทันสมัย

หากผู้รับจ้างเหมาบริการมีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างการประมวลผลข้อมูล บริษัทจะทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการให้ถูกต้อง ทันสมัยตามที่ได้รับแจ้ง

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ตนเองได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างเหมาบริการอยู่กับบริษัท

2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างเหมาบริการ รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวผู้รับจ้างเหมาบริการเองด้วยเหตุบางประการได้

7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ผู้รับจ้างเหมาบริการมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

ผู้รับจ้างเหมาบริการสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) หรือผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPMR) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ที่

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 10 ซอยลาซาล 56
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

โทร. 02 748 7007

E mail : dpo@picothai.com

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเหมาบริการไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของผู้รับจ้างเหมาบริการภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว