

## ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทไปรับจ้างประมวลผลข้อมูล

**ข้อมูลส่วนบุคคล**<sup>1</sup> หมายถึง “ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ”

**งานที่ไปรับจ้างประมวลผล** หมายถึง งานที่ลูกค้าระบุชัดเจนให้บริษัทไปดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นต้น และหมายความรวมถึงงานที่ลูกค้าจ้างให้บริษัทจัดงานและระบุว่าต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมนงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดมาให้

กรณีที่เป็นารรับจ้างจัดงาน ให้นำระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาเยี่ยมชมงาน หรือ website มาปรับใช้โดยอนุโลมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบที่กำหนดในระเบียบนี้

การจัดทำสัญญาทั้งการรับจ้างจัดงาน หรือการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอกมาประมวลผลข้อมูลให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหมวด 8 เรื่องสัญญาการประมวลผล

### 1. ผู้รับผิดชอบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทไปรับจ้างประมวลผลข้อมูล

ผู้ควบคุมข้อมูล คือ Group Account Director ฝ่าย Marketing and Account Servicing หรือ PICO+ Director หรือเทียบเท่าที่เป็นผู้บังคับบัญชาของฝ่ายที่ได้รับการจ้าง และเป็นผู้รับผิดชอบโครงการในการรับจ้างประมวลผลข้อมูล

### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ไปรับจ้างประมวลผลข้อมูลมาเท่านั้น ดังนั้น งานที่รับจ้างประมวลผล ผู้ประมวลผลข้อมูลจะต้องมีการสอบถามวัตถุประสงค์ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ ระยะเวลาการจัดเก็บ การลบหรือทำลาย และการนำส่ง ให้ชัดเจน และมีการระบุในสัญญาให้ครบถ้วน

<sup>1</sup> มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เมื่อผู้ประมวลผลข้อมูลนำข้อมูลมาเก็บรวบรวมจะต้องพิจารณาให้ชัดเจนว่าข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมจำเป็นต้องมีการขอความยินยอมหรือไม่ และเกินความจำเป็นหรือไม่ก่อนทำการเก็บรวบรวม และหากไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ต้องระบุความจำเป็นของฐานที่ได้รับการยกเว้นให้ชัดเจน

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา 2 ช่องทาง เป็นไปตามข้อกำหนดในการจ้าง ประกอบด้วย

3.1 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ดังนี้

- 1) ขั้นตอนการลงทะเบียน
- 2) ขั้นตอนการสำรวจพฤติกรรมในการเข้าชมนงาน หรือการสำรวจข้อมูล
- 3) ขั้นตอนการเข้าชม website
- 4) การขอใช้สิทธิของผู้รับจ้างเหมาบริการ

3.2 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าที่จ้าง เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทาง Email

### 4. การแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและสิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย และสิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงผู้ควบคุมข้อมูลที่จ้างบริษัทและการติดต่อ รวมถึงการขอความยินยอม (ถ้ามี) ให้เจ้าของข้อมูลทราบผ่านช่องทางแหล่งที่มาของข้อมูลที่กำหนด เช่น การแจ้งในช่วงลงทะเบียน หรือการแจ้งในหน้าแรกของ website

### 5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

#### 5.1 การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

##### 1) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างประมวลผล  
เท่านั้น

2) ลักษณะการเก็บ จัดเก็บเป็นเอกสาร (ถ้ามี) ไว้ที่แฟ้มเอกสารการรับจ้างประมวลผล  
หรือโครงการ

จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์การลงทะเบียน หรือไฟล์สำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าชมนงาน เป็นต้น โดยเก็บไว้ในไฟล์ใน Server ของบริษัทภายนอกที่บริษัทได้เช่าไว้ และไฟล์เดือรข้อมูลผู้เข้าชมนงานในแต่ละโครงการ

3) ระยะเวลาจัดเก็บ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นเวลาตามทีสัญญาจ้างประมวลผลกำหนด และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

4) เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือบริษัทไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมนงานแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้ประมวลผลจะนำเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลไปทำลายด้วยเครื่องย่อยเอกสาร และลบไฟล์ข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบทั้งภายในและภายนอกบริษัท

#### 5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการลงทะเบียน การสำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าชมนงานหรือความคิดเห็นของผู้เข้าชมนงาน การเข้าชม website ผ่าน Cookies แล้ว บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

เก็บรวบรวม ผู้ประมวลผลจะเก็บข้อมูลที่เป็นเอกสารไว้ในแฟ้มเฉพาะของโครงการ

สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลลงทะเบียน หรือพฤติกรรมกรรมการเข้าชมนงาน เป็นต้น จะทำการแปลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลแฟง (ถ้าทำได้) ก่อนนำไปเก็บไว้ใน Server ภายนอกบริษัทที่บริษัททำการเช่าไว้ ก่อนจะดึงข้อมูลมาเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลในไฟล์เดือรของโครงการที่ผู้ประมวลผลข้อมูลดูแล

ใช้ ผู้ประมวลผลจะนำข้อมูลมาประมวลผลตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างประมวลผลข้อมูล เช่น สรุปผลการดำเนินการจัดงาน รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงการจัดงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างประมวลผลข้อมูล

เปิดเผย ข้อมูลให้ลูกค้าตามที่กำหนดในสัญญาจ้างประมวลผล

ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คือ ลูกค้า

#### 6) การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลการรับจ้างประมวลผล คือ พนักงานของฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการ

นั้นๆ

ระยะเวลาจัดเก็บรักษา : บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในข้อมูลเอกสารโครงการกรณีที่ยกจัดเก็บไม่ได้ และแยกจัดเก็บรักษาในแฟ้มเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลและไฟล์เดอริฟไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละโครงการในกรณีที่ยกเก็บรักษาจากเอกสารโครงการได้ โดยจะจัดเก็บรักษาเป็นเวลาดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญา

และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

## 5.2 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

บริษัทจะดำเนินการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่เริ่มการจัดทำข้อเสนอการรับจ้างประมวลผลข้อมูล โดยจะมีการจัดทำหนังสือความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อมีการจัดทำสัญญาการจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นในรูปแบบของสัญญา ใบเสนอราคา หรืออื่นใด บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อกำหนดต่างๆ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีหนังสือสัญญาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการรับจ้างประมวลผลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้นและไม่มีการดำเนินการนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่กำหนด

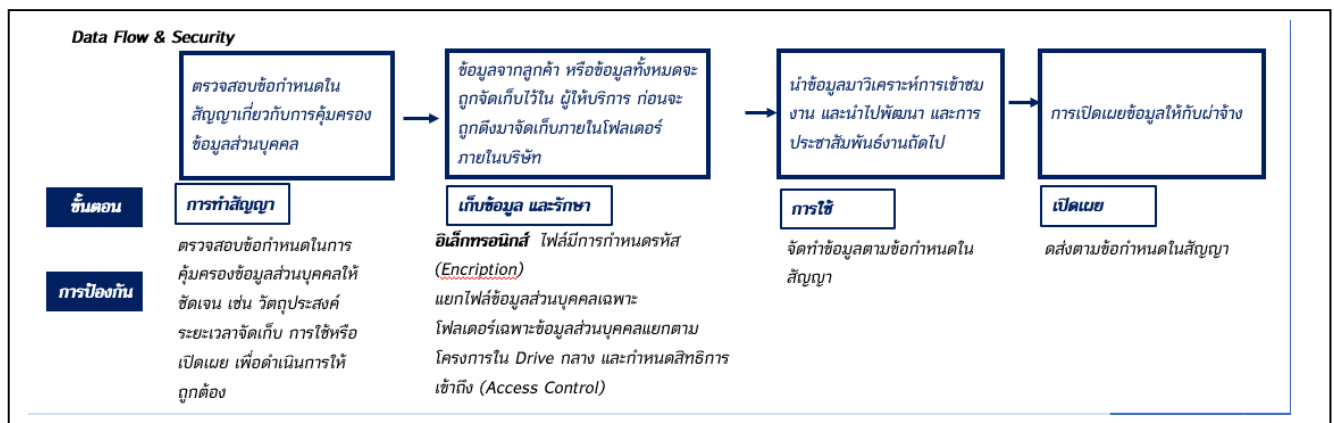
บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลสำหรับข้อมูลเอกสารจะเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารโครงการ และแฟ้มเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งแยกต่างหากและเก็บภายในตู้เอกสารที่มีการปิดล็อกกุญแจ ซึ่งผู้ประมวลผลเท่านั้นที่จะมีกุญแจ

สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะทำการป้องกัน โดยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บระหว่างการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลการลงทะเบียน เป็นต้น จะถูกจัดเก็บที่ Server ที่บริษัทเช่าไว้ โดยมีการแปลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) (ถ้าทำได้) และการกำหนดรหัสในการเข้าถึงข้อมูล (Encryption) (ถ้าทำได้ตามข้อตกลง) หรือข้อมูลการเข้าชม website จะถูกจัดเก็บผ่าน Cookies และประมวลผลโดยบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือ และเมื่อผู้ประมวลผลดึงข้อมูลมาเก็บไว้เพื่อใช้จะทำการกำหนดรหัส (Encryption) ในการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลพร้อมทั้งให้ผู้ประมวลผลเท่านั้นที่มีสิทธิในการพิมพ์ หรือทำสำเนา ก่อนเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่ไฟล์เดอริฟเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแยกในแต่ละโครงการใน Drive กลางของแต่ละฝ่ายที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ได้เฉพาะผู้ประมวลผล และผู้ควบคุมข้อมูล โดยผู้ประมวลผลจะต้องทำการลงทะเบียนการจัดเก็บตามแบบฟอร์มรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลที่บริษัทกำหนด พร้อมระบุวันที่จัดเก็บและทำลาย

กรณีมีการจัดส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้ลูกค้า จะทำการส่งโดย Email ของบริษัท พร้อมทั้งหนังสือแจ้งการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ทราบ

การจัดทำสัญญาทั้งการรับจ้างประมวลผล หรือการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอกมา รับช่วงประมวลผลข้อมูลให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใน หมวด 8 เรื่องสัญญาการประมวลผล

## ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow) และการป้องกัน



## 6. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย

หากเจ้าของข้อมูล มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างการประมวลผลข้อมูล บริษัทจะทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ให้ถูกต้อง ทันสมัยตามที่ได้รับแจ้ง

## 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอยู่กับบริษัท

2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูล รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลเองด้วยเหตุบางประการได้

7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

เจ้าของข้อมูลสามารถติดต่อไปยังผู้ควบคุมข้อมูลของบริษัทที่จ้างบริษัทให้ประมวลผลข้อมูล โดยตรงตามข้อมูลที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบตั้งแต่ก่อนเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูล หรือแจ้งมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) หรือผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDMR) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ ที่

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10 ซอยลาซาล 56

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

โทร. 02 748 7007

E mail : dpo@picothai.com

และบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลที่ว่าจ้างบริษัทให้เป็นผู้ประมวลผลทราบ

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว