



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท ปิกอ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ให้ความสำคัญต่อการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความคุ้มครองทางกฎหมาย ซึ่งเป็นข้อมูลของลูกค้า พนักงาน ผู้รับจ้างเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ซึ่งบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาโดยตลอด ซึ่งการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นการกระทำที่เป็นการละเมิดต่อบุคคล และบริษัทเป็นผู้มีความผิดทั้งด้านวินัยและกฎหมาย บริษัทจึงได้มีการออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นทิศทางในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. วัตถุประสงค์:

บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นทิศทางในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งการจัดเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูล และการควบคุมการปฏิบัติงานภายในบริษัท ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“การประมวลผลข้อมูล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ห้ามมิให้ผู้ซึ่งดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

3.1 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้บังคับใช้กับบริษัท และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย

3.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลทั้งหมด ตั้งแต่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนการลบหรือทำลายข้อมูล

3.3 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ทุกคน อาทิ ลูกค้า ผู้รับจ้างเหมาบริการ พนักงาน กรรมการบริษัท เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น และจะต้องมีการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล

4.2 วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภทจะระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทกำหนดไว้

กรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ ข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวม และข้อมูลที่ใช้หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นก่อนหรือขณะที่ทำการเก็บข้อมูล

5. การประมวลผลข้อมูล

5.1 ประเภทของข้อมูล

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยแบ่งประเภทของข้อมูลตามประเภทของเจ้าของข้อมูล และระบุประเภทของข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ในระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแต่ละประเภท เช่น ข้อมูลยืนยันตัวตนหรือเฉพาะบุคคลของพนักงาน อาทิ ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์บัญชีธนาคารในการจ่ายเงินเดือน เป็นต้น

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ หรือผู้ไร้ความสามารถ

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ หรือผู้ไร้ความสามารถโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง หรือผู้อนุบาล ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้เยาว์อาจให้ความยินยอมโดยลำพังได้ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 22 มาตรา 23 หรือมาตรา 24 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์ และเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ เช่น ข้อมูลทั่วไปที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมเป็นไปตามฐานสัญญา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ การส่งข้อมูลการจ่ายค่าจ้างให้กรมสรรพากร หรือข้อมูลอันไม่เกี่ยวข้องต้องได้รับความยินยอมตามฐานความจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ เช่น ข้อมูลสุขภาพในการป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูล

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อนหรือขณะนั้น ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น

5.5 การส่งต่อข้อมูล

บริษัทจะไม่ส่งหรือโอนข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด กรณีที่บริษัทจะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ บริษัทจะทำการประเมินประเทศปลายทางให้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทในเครือกิจการเดียวกับบริษัทที่อยู่ต่างประเทศ โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองไม่น้อยกว่าที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้

5.6 การลบหรือทำลายข้อมูล

บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการลบหรือทำลายข้อมูลแต่ละประเภทไว้ในระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.7 การรับแจ้ง และการแจ้งประมวลผล

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย รวมถึงการลบหรือทำลายตามที่รับแจ้งเท่านั้น

บริษัทจะกำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมให้ผู้รับแจ้งประมวลผลให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด

กรณีที่บริษัทมีการรับแจ้ง หรือการแจ้งผู้อื่นมาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะมีการจัดทำสัญญาการประมวลผล เพื่อใช้ในการควบคุมการรับแจ้ง และการแจ้งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครองตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

6. มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล ทั้งข้อมูลที่เป็นเอกสาร และข้อมูลที่เป็นข้อมูลในระบบออนไลน์ โดยอย่างน้อยต้องมีการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

7. การตรวจสอบ และการจัดการการละเมิด

7.1 บริษัทจะกำหนดมาตรการในการตรวจสอบระบบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลยังคงได้รับการคุ้มครองให้มีความปลอดภัย

7.2 บริษัทจะกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการการละเมิดเพื่อให้มั่นใจว่าการละเมิดนั้นจะได้รับการแก้ไขโดยเร็วที่สุด โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เป็นผู้ดูแลการจัดการการละเมิด

7.3 หากเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยา

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทมีหน้าที่ในการรับรองและคุ้มครองสิทธิดังต่อไปนี้ของเจ้าของข้อมูล

8.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

8.2 สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้

8.3 สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้

8.4 สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

8.5 สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

8.6 สิทธิในการร้องขอให้มีการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการบริหารจัดการขอใช้สิทธิ ทั้งกระบวนการตั้งแต่การขอใช้ การพิสูจน์ตัวตน การพิจารณาอนุมัติ และการแจ้งผลการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลจะสามารถใช้สิทธิของตนได้ตามที่เจตนา รายละเอียดตามระเบียบปฏิบัติการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามที่บริษัทกำหนด

9. การร้องเรียน

กรณีที่ท่านพบว่าบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถร้องเรียนมาที่บริษัทตามช่องทางการติดต่อที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ของนโยบายฉบับนี้

10. การกำหนดคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติ

10.1 บริษัทจะจัดทำ ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติภายใต้นโยบายนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตาม

10.2 คู่มือ ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่กำหนดตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับวันที่ 3 มีนาคม 2563 ที่มีผลบังคับใช้ก่อนประกาศฉบับนี้ให้ยังมีผลใช้บังคับได้ต่อไป

11. โทษ

พนักงานที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความผิดทางวินัย และหากเป็นความทางกฎหมายให้มีความผิดตามกฎหมายด้วย

12. การปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และระเบียบแนวปฏิบัติ

บริษัทจะพิจารณาแก้ไขปรับปรุงนโยบาย ตลอดจนคู่มือ ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ และแบบฟอร์มต่างๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม เพียงพอ และประสิทธิภาพของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจะทำการแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.picothai.com

13. การติดต่อ

เจ้าของข้อมูล หรือผู้ร้องเรียน สามารถติดต่อบริษัทในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยแจ้งที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10 ซอยลาซาล 56

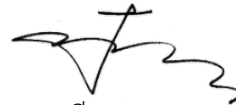
แขวงบางนาใต้ เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

เบอร์โทร 02 748 7007

Email: dpo@picothai.com

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป



นายเซียง ซอง เฮง

ประธานกรรมการ

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: การปรับปรุงนโยบายฉบับนี้เพื่อใส่รายละเอียดให้ชัดเจนขึ้นจากนโยบายฉบับเดิม ตามประกาศ ที่ HR 004/63 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563 เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ซึ่งให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิมและใช้ประกาศฉบับนี้แทน สำหรับคู่มือ ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ แบบฟอร์มที่ออกมาภายใต้นโยบายฉบับเดิม ยังให้มีผลใช้บังคับได้ โดยจะมีรายละเอียดอยู่ที่ Drive R:\PDPA