

ระเบียบปฏิบัติการทบทวนระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการทบทวนระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้มีการติดตามทบทวนผลของระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอและเป็นไปตามระบบ
- 1.2 เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการควบคุมการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 เพื่อเสนอแนวทาง หรือเทคนิคที่เหมาะสมในการปรับปรุงระบบการป้องกันคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขั้นตอนการทบทวนระบบคุณภาพของฝ่ายบริหาร

- 2.1 จัดการประชุมทบทวนระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยการทบทวนผลจากการตรวจประเมินข้อมูลของสิ่งต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมาจากฝ่าย/ทีมต่างๆ
- 2.2 จัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนระบบอย่างเป็นทางการปีละ 1 ครั้ง ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับผิดชอบแทน และผู้แทนฝ่ายบริหารระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Management Representative : DPMP)
- 2.3 DPMP จัดเตรียมวาระการประชุม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - 2.3.1 ติดตามผลสืบเนื่องจาก Management Review ครั้งที่แล้ว
 - 2.3.2 สรุปรายงานการตรวจสอบภายใน
 - 2.3.3 สรุปรายงานการขอใช้สิทธิ
 - 2.3.4 สรุปรายงานการละเมิด
 - 2.3.5 สรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล

2.3.6 สรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงเอกสารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.3.7 สรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล (Access Control)

2.3.8 สรุปรายงานการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด อันมีผลกระทบต่อระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

2.3.9 การปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

2.3.10 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.4 กรณีที่ประชุมมีการมอบหมายให้มีการดำเนินการใด ให้ DPMR ติดตามการดำเนินงาน