

ระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website

ข้อมูลส่วนบุคคล¹ หมายถึง “ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ”

ผู้เข้าชมงาน หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เข้ามาชมงานที่บริษัทจัดขึ้น โดยบริษัทเป็นเจ้าของงาน หรือเป็นงานที่บริษัทรับจ้างจัดแต่ลูกค้าไม่ได้ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานหรือไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลแต่ต้องการเพียง KPIs ที่ใช้ในการประเมินการจัดงานซึ่งเป็นเพียงข้อมูลนิรนาม เช่น จำนวนคน กลุ่มอายุ เป็นต้น และให้หมายรวมถึงงานอื่นๆ ที่มีลักษณะของการให้บุคคลเข้ามาในพื้นที่ หรือทดลองผลิตภัณฑ์ เช่น งานการทดลองขับรถยนต์ เป็นต้น

ผู้เข้าชม website หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เข้ามาชม website ที่บริษัทเป็นเจ้าของ เช่น website ของบริษัท website EDUCA หรือ Facebook เป็นต้น ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลผ่าน browser's cookies

1. ผู้รับผิดชอบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ Website

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน (Off Line) หรือ Website (On Line) แบ่งเป็น 2 ขั้นตอนประกอบด้วย (ก) ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการผู้เข้าชมงาน และ (ข) ข้อมูลการใช้ website ที่บริษัทเป็นเจ้าของ เช่น website ของบริษัท website EDUCA หรือ Facebook เป็นต้น ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลผ่าน browser's cookies ดังนั้น จึงกำหนดผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website คือ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของฝ่ายที่รับผิดชอบงานนั้นๆ เช่น Group Account Director, Museum Director, PICO+ Director หรือ Education Specialist เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ Website ดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน ประกอบด้วย

1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของผู้เข้าชมงาน เฉพาะที่จำเป็นเพื่อใช้ในยืนยันตัวตนในการลงทะเบียนเพื่อเข้าชมงาน ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทร email โดยเป็นการประมวลผลข้อมูลจากฐานสัญญาในกรณีที่เป็นการจัดงานประเภทปิดเฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนเท่านั้น และฐานการขอความยินยอมในกรณีที่เป็นการจัดงานประเภทเปิดเป็นสาธารณะ

¹ มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

สำหรับข้อมูลที่จัดเก็บข้างต้น หากจะมีการนำไปแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดงานในปีถัดๆ ไป บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้เข้าชมงานในช่วงลงทะเบียนด้วย

2) ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เข้าชมงาน เช่น เพศ อายุ สถานที่ติดต่อ อาชีพ การศึกษา เป็นต้น พฤติกรรมในการเข้าชมงาน และข้อมูลสำรวจความคิดเห็น เพื่อจะนำไปพัฒนาการจัดงานในปีถัดๆ ไป ซึ่งบริษัทจะดำเนินการโดยการขอความยินยอมก่อนการจัดเก็บรวบรวมทุกครั้ง

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website ประกอบด้วย

1) ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปเฉพาะที่จำเป็นเพื่อใช้ในยืนยันตัวตนในการขึ้นทะเบียนสมาชิก Educa ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เพศ อายุ อาชีพ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทร email โดยเป็นการประมวลผลข้อมูลจากฐานสัญญา

สำหรับข้อมูลที่จัดเก็บข้างต้น หากจะนำไปแจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารถึงสมาชิกโดยตรง จะดำเนินการขอความยินยอมจากสมาชิก

2) ข้อมูลพฤติกรรมเข้าชม website โดยการเก็บผ่าน Cookies เพื่อนำไปพัฒนาการจัดทำ website ซึ่งบริษัทจะดำเนินการโดยการขอความยินยอมก่อนการจัดเก็บรวบรวมทุกครั้ง

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website จาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เข้าชมงาน หรือ website โดยตรง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website จากขั้นตอนการให้บริการดังนี้

- 1) ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าชมงาน หรือการเข้าชมบูธแสดงงานแต่ละงาน
- 2) จากความยินยอมของผู้เข้าชม ในการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามพฤติกรรมการเข้าชมงาน หรือการทำแบบสอบถาม
- 3) เก็บจากข้อมูลการลงทะเบียนสมาชิก
- 4) เก็บข้อมูลจากการใช้ website ผ่าน browser's cookies
- 5) การขอใช้สิทธิของผู้เข้าชมงาน หรือ website

3.2 บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก Educa จากฐานข้อมูลเก่าของสมาชิก Thai Teacher เป็นฐานข้อมูล เนื่องจากเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องกันมา

4. การแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและสิทธิของผู้เข้าชมงาน หรือ website

บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย และสิทธิของผู้เข้าชมงาน หรือ website ให้ทราบโดยแสดงในการลงทะเบียน การแจ้งในการทำการสำรวจตามแบบสอบถาม หรือการแจ้งในหน้าแรกของ website-ที่เข้าใช้บริการรายละเอียดตามที่บริษัทกำหนด

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website จากการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

5.1 ขั้นตอนการประมวลผลผู้เข้าชมงาน

5.1.1 การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

1) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

(1) บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานเพื่อยืนยันตัวตนในการเข้าชมงาน

(2) บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งการประชาสัมพันธ์การจัดงานครั้งถัดๆ ไป โดยจะทำการขอความยินยอมก่อนดำเนินการ

(3) เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดงาน โดยจัดเก็บจากข้อมูลผู้เข้าร่วมชมงาน และพฤติกรรมกรรมการเข้าชมงาน โดยจะขอความยินยอมก่อนดำเนินการ

2) ลักษณะการเก็บ บริษัทจัดเก็บข้อมูลลูกค้าออกเป็นอย่างไรอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ประกอบด้วย

(1) จัดเก็บเป็นเอกสาร เช่น เอกสารการลงทะเบียน เอกสารให้ความยินยอม เอกสารการสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น โดยเก็บไว้ในแฟ้มโครงการแต่ละโครงการ

(2) จัดเก็บเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์การลงทะเบียน หรือไฟล์สำรวจพฤติกรรมกรรมการเข้าชมงาน เป็นต้น โดยเก็บไว้ในไฟล์ใน Server ภายนอกบริษัทที่บริษัทได้เช่าไว้ และไฟล์เดือข้อมูลผู้เข้าชมงานในแต่ละโครงการ

3) ระยะเวลาจัดเก็บ บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานไว้ตามขั้นตอนต่างๆ (สำหรับระยะเวลาการเก็บรักษาจะอยู่ในหมวดการเก็บรักษา) ดังนี้

(1) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ยืนยันตัวตนและให้ความยินยอมในการเก็บพฤติกรรมกรรมการเข้าชมงาน ในช่วงระยะเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนจนถึงวันจัดงาน

(2) เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สำรวจความคิดเห็นระหว่างการจัดงาน

4) เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือบริษัทไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานแล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยผู้ประมวลผลจะนำเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลไปทำลายด้วยเครื่องย่อยเอกสาร และลบไฟล์ข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบทั้งภายในและภายนอกบริษัท

5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนการจัดงานผู้ประมวลผลจะต้องตรวจสอบข้อกำหนดในการจัดงานว่ามีข้อกำหนดในการจัดงานกับลูกค้า หรือมีข้อกำหนดในการจัดส่งข้อมูลให้ผู้สนับสนุนงานหรือไม่ เพื่อนำไปกำหนดไว้ในเอกสารการแจ้งให้ผู้เข้าชมงานทราบ

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการลงทะเบียน หรือสำรวจพฤติกรรมการทำงาน หรือความคิดเห็นของผู้เข้าชมงานแล้ว บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

เก็บรวบรวม ผู้ประมวลผลจะเก็บข้อมูลที่เป็นเอกสารไว้ในแฟ้มเฉพาะของโครงการ

สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลลงทะเบียน ข้อมูลการให้ความยินยอม หรือพฤติกรรมกรรมการเข้าชมงาน เป็นต้น จะทำการแปลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) (ถ้าทำได้) ก่อนนำไปเก็บไว้ที่ Server ที่บริษัททำการเช่าไว้ก่อน จะดึงข้อมูลมาเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลในโฟลเดอร์ของโครงการที่ผู้ประมวลผลดูแล

ใช้ ผู้ประมวลผลจะนำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดงาน รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน และมีการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์การจัดงานครั้งถัดๆไป

เปิดเผย กรณีที่มีข้อกำหนดในการจัดงานที่ต้องส่งข้อมูลผลการประเมินการจัดงานให้ลูกค้า จะทำข้อมูลให้เป็นข้อมูลนิรนามก่อนจัดส่งให้ลูกค้า หรือกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลให้ผู้สนับสนุนการจัดงานตามข้อกำหนดการจัดงานซึ่งจะมีการแจ้งให้ผู้เข้าชมงานในการแจ้งวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน คือ ลูกค้า หรือผู้สนับสนุนการจัดงานตามข้อกำหนดการจัดงาน

6) การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลการเข้าชมงาน คือ พนักงานของฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดการงาน
นั้นๆ

ระยะเวลาจัดเก็บรักษา : บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน โดยข้อมูลเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในข้อมูลเอกสารโครงการกรณีที่ไม่ได้ แยกจัดเก็บรักษาในแฟ้มเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลและไฟล์เดอริฟข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละโครงการในกรณีที่ไม่ได้เก็บรักษาจากเอกสารโครงการได้ โดยจะจัดเก็บรักษาเป็นเวลา 1 ปีนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

5.1.2 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน

บริษัทจะดำเนินการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานตั้งแต่เริ่มการจัดทำข้อเสนอการจัดงาน หรือขอรับการสนับสนุนจากผู้สนับสนุนการจัดงาน โดยจะมีการจัดทำหนังสือความรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเมื่อมีการจัดทำสัญญาการจ้าง ไม่ว่าจะ เป็นในรูปแบบของสัญญา ใบเสนอราคา หรืออื่นใด บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อกำหนดต่างๆ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีหนังสือสัญญาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการจัดงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้นและไม่มีการดำเนินการนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่กำหนด

เมื่อมีการจัดงาน และมีการเก็บรวบรวมข้อมูล บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานสำหรับข้อมูลเอกสารจะเก็บไว้ในแฟ้มเอกสารโครงการ และแฟ้มเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งแยกต่างหากและเก็บภายในตู้เอกสารที่มีการปิดล็อกกุญแจ ซึ่งผู้ประมวลผลเท่านั้นที่จะมีกุญแจ

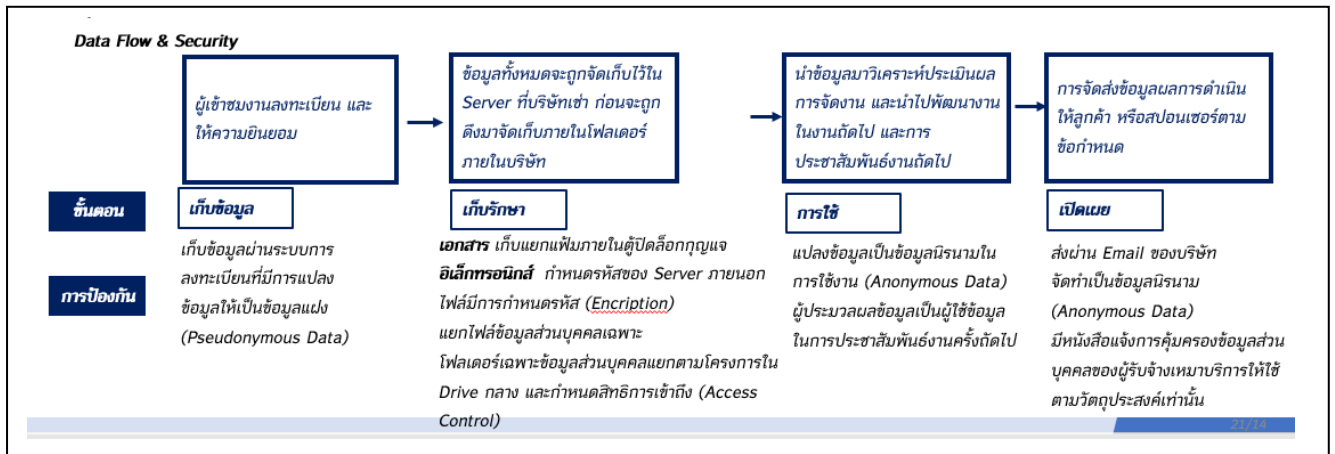
สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะทำการป้องกัน โดยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดเก็บระหว่างการจัดงาน เช่น ข้อมูลการลงทะเบียน ข้อมูลการให้ความยินยอม ข้อมูลพฤติกรรมการเข้าชมงาน ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น จะถูกจัดเก็บที่ Server ที่บริษัทเช่าไว้ โดยมีการแปลงข้อมูลให้เป็นข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) (ถ้าทำได้) และการกำหนดรหัสในการเข้าถึงข้อมูล (Encryption) (ถ้าทำได้ตามข้อตกลง) และเมื่อผู้ประมวลผลดึงข้อมูลมาเก็บไว้เพื่อใช้ จะทำการกำหนดรหัส (Encryption) ในการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลพร้อมทั้งให้ผู้ประมวลผลเท่านั้นที่มีสิทธิในการพิมพ์ หรือทำสำเนา ก่อนเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่ ไฟล์เดอริฟเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานแยกในแต่ละโครงการใน Drive กลางของแต่ละ

ฝ่ายที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) ได้เฉพาะผู้ประมวลผล และผู้ควบคุมข้อมูล โดยผู้ประมวลผลจะต้องทำการลงทะเบียนการจัดเก็บตามแบบฟอร์มทะเบียนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลที่บริษัทกำหนด พร้อมระบุวันที่จัดเก็บและทำลาย

กรณีที่มีข้อกำหนดในการจัดงานที่ต้องส่งข้อมูลผลการประเมินการจัดงานให้ลูกค้า จะทำข้อมูลให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymous Data) ก่อนจัดส่งให้ลูกค้า หรือกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลให้ผู้สนับสนุนการจัดงานตามข้อกำหนดการจัดงานซึ่งมีการแจ้งให้ผู้เข้าชมงานทราบแล้ว และการจัดส่งจะใช้ Email ของบริษัทเท่านั้น พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงานให้ทราบ

การจัดทำสัญญาทั้งการรับจ้างจัดงาน หรือการจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอก มาประมวลผลข้อมูลให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในหมวด 8 เรื่องสัญญาการประมวลผล

ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow) และการป้องกัน



5.2 ขั้นตอนการเก็บข้อมูลผู้เข้าชม website

5.2.1 การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

1) วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

(1) บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนสมาชิกเพื่อยืนยันตัวตนเองในการสมัครสมาชิก

(2) บริษัทจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งการประชาสัมพันธ์การจัดงานครั้งถัดๆ ไป โดยจะทำการขอความยินยอมก่อนดำเนินการ

(3) เพื่อพัฒนารูปแบบการจัด website ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยจัดเก็บจากพฤติกรรมกรเข้าชม website ผ่าน Cookies โดยจะขอความยินยอมก่อนดำเนินการ

2) ลักษณะการเก็บ จัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการใช้ Cookies ที่ผู้ให้บริการ เช่น Google หรือ Facebook เป็นต้น และมีการดึงข้อมูลมาเก็บไว้เพื่อใช้ในโฟลเดอร์เฉพาะของ website นั้น ภายใน Drive ของฝ่ายที่รับผิดชอบ

3) ระยะเวลาจัดเก็บ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้เข้าชม website ดังนี้

(1) ข้อมูลสมาชิก จะทำการเก็บรวบรวมระหว่างที่ผู้เข้าใช้ลงทะเบียน และจะเก็บรักษาไว้จนสมาชิกแจ้งยกเลิกการเป็นสมาชิก

(2) ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าชม website ตั้งแต่ที่ได้รับการยินยอมและออกจาก website นั้น ไว้เป็นเวลา 1 ปี

และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

4) เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือบริษัทไม่มีสิทธิ หรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website แล้ว บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วยวิธีการลบไฟล์ข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบ

5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการประมวลผลข้อมูลผู้เข้าชม website จากการใช้ Cookies

Cookies คืออะไร?

Cookies คือ text files ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าชมที่ใช้เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล log การใช้งาน internet ของผู้เข้าชม หรือ พฤติกรรมการเยี่ยมชม website ของผู้เข้าชม ผู้เข้าชมสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของ Cookies ได้จาก <https://www.allaboutcookies.org/>

บริษัทใช้ Cookies อย่างไร?

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลการเข้าเยี่ยมชม website จากผู้เข้าเยี่ยมชมทุกรายผ่าน Cookies หรือ เทคโนโลยีที่ใกล้เคียง และบริษัทจะใช้ Cookies เพื่อประโยชน์ ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการเข้าถึงบริการของบริษัทผ่าน internet รวมถึงพัฒนาประสิทธิภาพในการใช้งานบริการของบริษัททาง internet

การจัดการ Cookies

ผู้เข้าชมสามารถตั้งค่ามิให้ browser ของผู้เข้าชม ตกลงรับ Cookies ของบริษัทได้

เมื่อบริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก Cookies แล้ว บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

เก็บรวบรวม การเก็บข้อมูลสมาชิกเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไว้โดยการกำหนดไฟล์เดอร์เฉพาะของข้อมูลสมาชิกภายใน Drive กลางของฝ่ายที่บริษัทกำหนด

ผ่าน Cookies ในการเข้าชม website ตามที่ได้รับการยินยอม และมีการเก็บไว้ในฐานข้อมูลของผู้ให้บริการ

ใช้ ข้อมูล Cookies ในการนำมาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการผ่าน website โดยจะใช้เวลา 1 ปี

สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ จะทำการประชาสัมพันธ์ในการใช้งานผ่าน Email โทรศัพท์

เปิดเผย ข้อมูลผู้ให้บริการเพื่อประมวลผลข้อมูล

ทั้งนี้ บุคคล หน่วยงาน ที่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมงาน หรือ website คือ ผู้ให้บริการ เช่น Google หรือ Facebook

กรณีที่มีบริษัทมีการจ้างผู้ประมวลผลมาทำการประมวลผลให้บริษัท

บริษัทจะทำการประเมินความเพียงพอในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ประมวลผลไม่มีระบบที่เหมาะสมเพียงพอ บริษัทจะกำหนดให้ผู้ประมวลผลต้องทำการป้องกันคุ้มครองเทียบเท่าที่บริษัทดำเนินการเองไว้ในสัญญาจ้าง และจะควบคุมผู้ประมวลผลข้อมูลให้ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด โดยจะกำหนดให้ครบถ้วนในสัญญาจ้าง รวมทั้งควบคุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับที่บริษัทเป็นผู้ประมวลผลเอง และจะมีการเลือกให้ผู้ประมวลผลที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีเพียงพอ

6) การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลการเข้าชม website คือ พนักงานของฝ่ายที่รับผิดชอบ website นั้นๆ

ระยะเวลาจัดเก็บรักษา : บริษัทจะกำหนดระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website ไว้ตามขั้นตอนต่างๆ

(1) ข้อมูลสมาชิก จะเก็บรักษาไว้จนสมาชิกแจ้งยกเลิกการเป็นสมาชิก

(2) ข้อมูลพฤติกรรมของผู้เข้าชม website ตั้งแต่ที่ได้รับการยินยอมและออกจาก website นั้น ไว้เป็นเวลา 1 ปี

และบริษัทจะทำลายข้อมูลนั้นภายใน 30 วันทำการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา

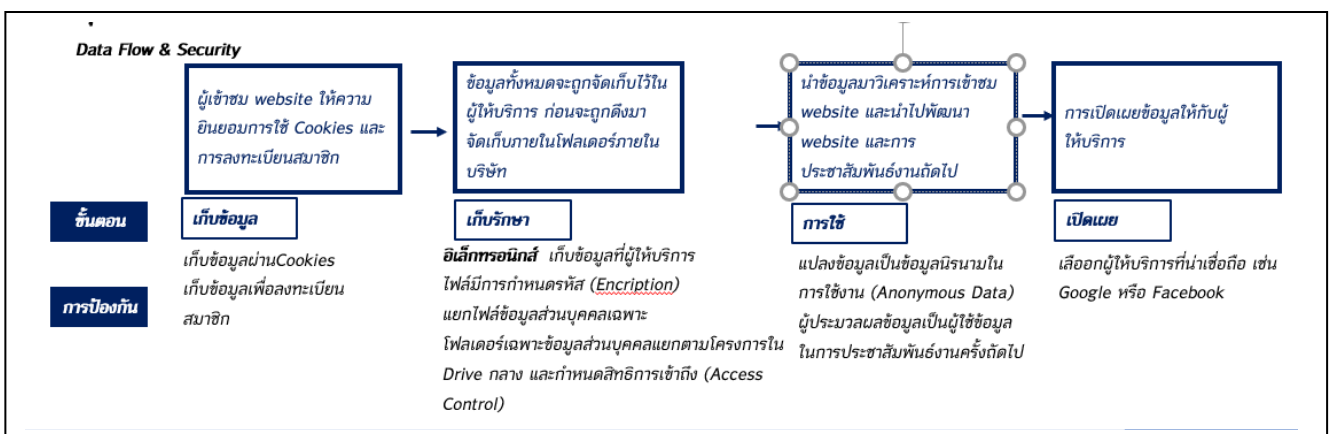
5.2.2 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website

บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website สำหรับข้อมูลสมาชิก จะทำการจัดเก็บเป็นไฟล์ที่มีการแปลงไฟล์ให้เป็นข้อมูลแฝง (Pseudonymous Data) และการกำหนดรหัส (Encryption) ในการเข้าถึงไฟล์ และเก็บไว้ในโฟลเดอร์เฉพาะของข้อมูลสมาชิกที่กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง (Access Control) ซึ่งผู้ประมวลผลและผู้ควบคุมข้อมูลเท่านั้นที่จะเข้าถึงไฟล์ได้

สำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่ทำการเก็บผ่าน Cookies จะดำเนินการผ่านการประมวลผลของผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือและเพียงพอในการป้องกันคุ้มครองข้อมูล เช่น Google หรือ Facebook เป็นต้น และเมื่อนำข้อมูลมาเก็บ และใช้ จะทำการป้องกัน โดยทำการกำหนดรหัส (Encryption) ในการเข้าถึงไฟล์ข้อมูลพร้อมทั้งให้ผู้ประมวลผลเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการพิมพ์ หรือทำสำเนา ก่อนเก็บรักษาข้อมูลไว้ที่ โฟลเดอร์เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชม website ใน Drive กลางของแต่ละฝ่ายที่บริษัทกำหนด ซึ่งจะมีการจำกัดสิทธิ์ให้เข้าถึง (Access Control) ได้เฉพาะผู้ประมวลผล และผู้ควบคุมข้อมูล

การจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอกมาประมวลผลข้อมูลให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหมวด 8 เรื่องสัญญาการประมวลผล

ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow) และการป้องกัน



6. การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมนงาน หรือ website ให้ถูกต้อง ทันสมัย

หากผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีความประสงค์จะปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างการประมวลผลข้อมูล บริษัทจะทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมนงาน หรือ website ให้ถูกต้อง ทันสมัยตามที่ได้รับแจ้ง

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าชมนงาน หรือ website อยู่กับบริษัท

2) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right of access): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ผู้เข้าชมนงาน หรือ website รวมถึงขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้เข้าชมนงาน หรือ website ไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทได้

3) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

4) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

6) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้ไว้กับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวผู้เข้าชมนงาน หรือ website เองด้วยเหตุบางประการได้

7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object): ผู้เข้าชมนงาน หรือ website มีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการได้

ผู้เข้าชมงาน หรือ website สามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) หรือผู้แทนฝ่ายบริหารระบบบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPMR) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ ที่

บริษัท ปิโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 10 ซอยลาซาล 56

แขวงบางนาใต้ เขตบางนา

กรุงเทพฯ 10260

โทร. 02 748 7007

E mail : dpo@picothai.com

ทั้งนี้ ผู้เข้าชมงาน หรือ website ไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของผู้เข้าชมงาน หรือ website ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าว